

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA COMPENSACION. **1627**
DECRETO EXENTO N° _____
Secc. 1era.
LA CISTERNA, 05 MAY 2011

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	N° HORAS	DESDE	HASTA	PENDIENTES
BUCKLE MUÑOZ MARCELA	17:00	05/05/2011	06/05/2011	297:22
CABRERA VARGAS CAROLINA	01:00	02/05/2011	02/05/2011	190:30
CABRERA VARGAS CAROLINA	03:00	02/05/2011	02/05/2011	187:30
CABRERA VARGAS CAROLINA	06:00	03/05/2011	03/05/2011	181:30
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	06:30	28/04/2011	28/04/2011	205:05
URETA MELLADO NELLY	09:00	02/05/2011	02/05/2011	268:00

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



SOLEDAD CANGA VASQUEZ
JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

SCV.POF.Csr.Cfb.-